

Рекомендовано к утверждению  
решением педсовета школы  
от 31.01.2020 года, протокол № 03

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением от 31.01.2020 года № 03  
Директор МОУ «Пашозерская ООШ»:  
Т.В.Окунева



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «  
Пашозерская основная общеобразовательная школа» по программам  
начального общего, основного общего образования.**

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее – граждане, дети) в учреждение, для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования, регламентируют прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Пашозерская основная общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение).

Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации от 12.12.1993, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 27.07.2013), в соответствии с Федеральными законами «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями), приказа Министерства образования и науки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (ред. в Минюсте России 02.04.2014 № 31 800), Административным регламентом администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации» в новой редакции (Постановление администрации Тихвинского района от 28.01.2020 № 01-138-а), Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

1.3. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее – закрепленная территория) и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Данные документы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

На официальном сайте учреждения размещаются сведения:

количество вакантных мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории,

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Администрация общеобразовательного учреждения должна обеспечить приём в учреждение детей, которые проживают на территории, закрепленной приказом комитета по образованию за общеобразовательным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети Интернет. (Приложение 1)

1.7. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.13. В приеме в муниципальное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.14. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.16. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется выбор языка образования и родного языка, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.18. Разногласия между муниципальным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в учреждение разрешаются комитетом по образованию администрации Тихвинского района.

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МОУ «Пашозерская ООШ».

1.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с

момента зачисления.

1.22. Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность за соблюдение Правил приема в общеобразовательное учреждение и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

## **2. Порядок приёма в 1-е классы**

2.1. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию администрации Тихвинского района Ленинградской области от имени учредителя общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на ПГУ ЛО, Портал;
- специалистами общеобразовательной организации при личном обращении в общеобразовательную организацию;
- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

2.4. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.5. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6. Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательная организация, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления

на обучение в общеобразовательную организацию, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.7. Результатом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательную организацию» является:

- зачисление в общеобразовательную организацию для получения бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги:

сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год:

- для детей, проживающих на закрепленной территории: заявления принимаются не ранее 15 января года начала обучения, но не позднее 1 февраля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории заявления принимаются с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.9. Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

В случае выпадения 01 февраля и 01 июля на выходные дни, прием заявлений в ОО осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется посредством информационных стендов и официального сайта.

Сроки предоставления документов для зачисления в общеобразовательную организацию: в соответствии с приглашением в общеобразовательную организацию.

2.10. Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы общеобразовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые классы общеобразовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. При зачислении в ОУ, для данной категории лиц, не имеет значение факт проживания на закрепленной территории.

2.12. Зачисление в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов общеобразовательной организацией.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается.

2.16. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги является:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;  
наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

2.17. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию являются

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;  
подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги с учетом указанных в нем категорий детей;  
непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;

возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию администрации Тихвинского района Ленинградской области от имени учредителя общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.18. Правила приема в первый класс общеобразовательного учреждения размещаются на официальном сайте школы в сети Интернет, должны быть доступны для всеобщего ознакомления.

### **3. Порядок приёма во 2-ые и последующие классы**

3.1. Прием во 2-ые и последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется на свободные места.

3.2. Для зачисления в первые-девятые классы общеобразовательной организации на текущий учебный год родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Сроки подачи заявлений в первые - девятые классы на текущий учебный год: в течение всего года.

3.4. Зачисление в первые - девятые классы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов общеобразовательной организацией.

**Заявление  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

*12226*

листов

Директор МОУ «Пашозерская  
ООШ»: *Т. В. Окунева*

